

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

Ю.В. Казанцева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **ОГСЭ.3 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: **Бухгалтер**

Статус дисциплины: **обязательная, вариативная**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Ю.В. Казанцева
Согласовал	Зав. кафедрой «ГД»	А.Ю. Павлов
	руководитель образовательной программы	О.А. Чиркова

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации, а также приемы поиска, анализа и структурирования информации на иностранном языке, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения иноязычных профессиональных задач; определять необходимые источники информации на иностранном языке; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимую информацию	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	возможности иностранного языка для построения траекторий личностного и профессионального развития; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов в сфере основ предпринимательской деятельности и бизнес-планирования; порядок выстраивания бизнес-идеи на иностранном языке	выстраивать траектории профессионального и личностного развития с учетом использования иностранного языка; переводить (со словарем) иностранные тексты в сфере основ предпринимательской деятельности и бизнес-планирования; презентовать бизнес-идеи в профессиональной сфере на иностранном языке	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, включающих международные нормативно-правовые документы и акты в сфере профессиональной деятельности	направленности, в том числе международные нормативно-правовые документы и акты в сфере профессиональной деятельности	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним	перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности с целью извлечения необходимой информации/определения наиболее значимых фактов; передачи наиболее важной информации по теме/проблеме; ситуационно обусловленного общения на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Квалификационный экзамен

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 118

Форма	Виды занятий, их трудоемкость (час.)
-------	--------------------------------------

обучения	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	0	0	100	0	2	0	0	16

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 1

Объем дисциплины в семестре час: 36

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
0	0	32	0	0	0	0	4

Практические занятия (32ч.)

1. Тема 1

Lebenslauf {работа в малых группах} (10ч.)[1,2,3,4,5,6]

1. Лексический материал по теме.
2. Работа с темой Lebenslauf.
3. Грамматический материал:
 - определенный и неопределенный артикль. Склонение определенного и неопределенного артикля;
 - склонение личных и притяжательных местоимений;
 - множественное число существительных;
 - степени сравнения прилагательных.
4. Работа с текстами профессиональной направленности.
5. Тест текущего контроля №1.

2. Тема 2

Geschäftsbrief {разработка проекта} (10ч.)[1,2,3,4,5,6]

1. Лексический материал по теме.
2. Работа с темой «Geschäftsbrief».
3. Проект-презентация «Geschäftsbrief».
4. Грамматический материал:
 - основные формы глагола
 - сильные и неправильные глаголы.
5. Работа с текстами профессиональной направленности.
6. Тест текущего контроля №2.

3. Тема 3

Arten der Geschäftsbriefe {дискуссия} (12ч.)[1,2,3,4,5,6]

1. Лексический материал по теме.
2. Работа с темой «Arten der Geschäftsbriefe».
3. Грамматический материал:
 - спряжение глаголов sein, haben, warden;
 - спряжение слабых, сильных и неправильных глаголов в Präsens;
 - неопределенно-личное местоимение man;
 - Imperfekt (Präteritum): образование, употребление и перевод на русский язык.
4. Работа с текстами профессиональной направленности.
5. Тест текущего контроля №3.

Самостоятельная работа (4ч.)

4. **Подготовка к практическим занятиям(2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Изучение новых лексических единиц и грамматического материала.
5. **Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета(2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Повторение лексических единиц и грамматического материала, изученных в течение семестра.

Семестр: 2

Объем дисциплины в семестре час: 40

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
0	0	36	0	0	0	0	4

Практические занятия (36ч.)

1. Тема 4

Das Bestätigungschreiben {работа в малых группах} (10ч.)[1,2,3,4,5,6]

1. Лексический материал по теме.
2. Работа с темой «Das Bestätigungschreiben».
3. Грамматический материал:
 - Perfekt: образование, употребление, перевод на русский язык;
 - Plusquamperfekt: образование, употребление, перевод на русский язык;
 - Futurum I: образование, употребление, перевод на русский язык.
4. Работа с текстами профессиональной направленности.
5. Тест текущего контроля №4.

2. Тема 5

Das Erinnerungsschreiben {творческое задание} (10ч.)[1,2,3,4,5,6]

1. Лексический материал по теме.
2. Работа с темой «Das Erinnerungsschreiben».
3. Грамматический материал:
 - относительное употребление времен немецкого глагола;

- образование и употребление Passiv (Präsens Passiv, Imperfekt Passiv).

4. Работа с текстами профессиональной направленности.

5. Тест текущего контроля №5.

3. Тема 6

Das Reklamationschreiben {ролевая игра} (10ч.)[1,2,3,4,5,6]

1. Лексический материал по теме «Das Reklamationschreiben».

2. Грамматический материал:

- образование и употребление Passiv (Perfekt Passiv, Plusquamperfekt Passiv);

- образование и употребление Passiv (Futurum Passiv).

3. Работа с текстами профессиональной направленности.

4. Тест текущего контроля №6.

4. Тема 7

Das Anfrageschreiben {работа в малых группах} (6ч.)[1,2,3,4,5,6]

1. Лексический материал по теме.

2. Грамматический материал:

- артикли с географическими названиями

3. Работа с текстами профессиональной направленности.

4. Тест текущего контроля №7.

Самостоятельная работа (4ч.)

5. Подготовка к практическим занятиям(2ч.)[1,2,3,4,5,6] Изучение новых лексических единиц и грамматического материала.

6. Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета(2ч.)[1,2,3,4,5,6] Повторение лексических единиц и грамматического материала, изученных в течение семестра.

Семестр: 3

Объем дисциплины в семестре час: 42

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
0	0	32	0	2	0	0	8

Консультации (2ч.)

6. Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена(2ч.)[1,2,3,4,5,6] Ознакомление студентов с процедурой экзамена. Ответы на вопросы студентов.

Практические занятия (32ч.)

1. Тема 8

Buchhaltungsunterlagen {работа в малых группах} (10ч.)[1,2,3,4,5,6]

1. Лексический материал по теме.
2. Работа с темой «**Buchhaltungsunterlagen**».
3. Грамматический материал:
 - Partizip I, II;
 - сложносочиненное предложение.
4. Работа с текстами профессиональной направленности.
5. Тест текущего контроля №8.

2. Тема 9

Vertragsunterzeichnung {дискуссия} (10ч.)[1,2,3,4,5,6]

1. Лексический материал по теме.
2. Работа с темой «Vertragsunterzeichnung».
3. Грамматический материал:
 - сложноподчиненное предложение;
 - виды придаточных предложений.
4. Работа с текстами профессиональной направленности.
5. Тест текущего контроля №9.

3. Тема 10

Mein Beruf ist Buchhalter. {разработка проекта} (12ч.)[1,2,3,4,5,6]

1. Лексический материал по теме.
 2. Работа с темой «Mein Beruf ist Buchhalter».
- Проект презентация «Mein Beruf».
3. Грамматический материал:
 - виды придаточных предложений.
 4. Работа с текстами профессиональной направленности.
 5. Тест текущего контроля №10.

Самостоятельная работа (8ч.)

4. Подготовка к практическим занятиям(2ч.)[1,2,3,4,5,6] Изучение новых лексических единиц и грамматического материала.

5. Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена(6ч.)[1,2,3,4,5,6] Повторение лексических единиц и грамматического материала, изученных в течение обучения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Казанцева Ю.В. Корниенко А.Н. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий): Учебно-методические рекомендации для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»/ Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2024. – 12 с.

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Лысакова, Л. А. Немецкий язык для экономистов. Общие вопросы = Wirtschaftsdeutsch. Allgemeinfragen : учебное пособие : [16+] / Л. А. Лысакова, Е. С. Руденко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567267> (дата обращения: 29.05.2024). – Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . – ISBN 978-5-7972-2412-9. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Щербакова, И. В. Практический курс иностранного языка (немецкий) : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705514> (дата обращения: 29.05.2024). – ISBN 978-5-4499-3877-0. – DOI 10.23681/705514. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. <http://grammade.ru/grammar/>
5. <http://www.deutsch-uni.com.ru/gram/grammatik.php>
6. <http://www.langues.ru/gramde.htm>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Acrobat Reader
2	Яндекс.Браузер

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
-----	---

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Научные ресурсы в открытом доступе (http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0607.ssi)
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
лаборатории
учебные аудитории для проведения практических занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения упражнений и ролевых игр на практических занятиях. Зачет. Экзамен.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения упражнений и ролевых игр на практических занятиях. Зачет. Экзамен.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения упражнений и ролевых игр на практических занятиях. Зачет. Экзамен.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения	Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения упражнений и ролевых игр на практических занятиях. Зачет. Экзамен.

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	контрольных процедур, выявление и оценку рисков	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;

- необходимо выучить соответствующие термины;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).