

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ТФ

Ю.В. Казанцева

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **ПМ.2.МДК.1 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: **Бухгалтер**

Статус дисциплины: **обязательная, вариативная**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	старший преподаватель	Е.В. Дирша
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	В.В. Углинская
	руководитель образовательной программы	О.А. Чиркова

г. Рубцовск

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<input type="checkbox"/> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	<input type="checkbox"/> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; <input type="checkbox"/> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	<input type="checkbox"/> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<input type="checkbox"/> давать характеристику активов организации;	<input type="checkbox"/> проводить выверку финансовых обязательств;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<input type="checkbox"/> давать характеристику активов организации;	<input type="checkbox"/> проводить выверку финансовых обязательств;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<input type="checkbox"/> руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;	<input type="checkbox"/> проводить выверку финансовых обязательств;	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		<input type="checkbox"/> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<input type="checkbox"/> руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; <input type="checkbox"/> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	<input type="checkbox"/> проводить выверку финансовых обязательств;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<input type="checkbox"/> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; <input type="checkbox"/> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	<input type="checkbox"/> приемы физического подсчета активов;	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<input type="checkbox"/> рассчитывать заработную плату сотрудников; <input type="checkbox"/> определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <input type="checkbox"/> проводить учет нераспределенной прибыли; <input type="checkbox"/> проводить учет собственного капитала; <input type="checkbox"/> проводить учет уставного капитала; <input type="checkbox"/> проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; <input type="checkbox"/> проводить учет	<input type="checkbox"/> учет труда и его оплаты; <input type="checkbox"/> учет удержаний из заработной платы работников; <input type="checkbox"/> учет финансовых результатов и использования прибыли; <input type="checkbox"/> учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; <input type="checkbox"/> учет финансовых результатов по прочим видам	практические умения и знания формируются на практических занятиях

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		кредитов и займов; <input type="checkbox"/> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; <input type="checkbox"/> проводить физический подсчет активов; <input type="checkbox"/> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	деятельности; <input type="checkbox"/> учет нераспределенной прибыли; <input type="checkbox"/> учет собственного капитала: <input type="checkbox"/> учет уставного капитала; <input type="checkbox"/> учет резервного капитала и целевого финансирования; <input type="checkbox"/> учет кредитов и займов;	

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Математика, Основы бухгалтерского учета, Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью, Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы), Основы анализа бухгалтерской отчетности, Производственная практика, Производственная практика (преддипломная)

--	--

### 3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 110

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	36	0	36	18	2	0	0	18

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 2**

#### Лекционные занятия (36ч.)

- 1. Классификация источников формирования имущества организации {беседа} (4ч.)[1,2,3,4]** 1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.
- 2. Учет труда и заработной платы {беседа} (6ч.)[1,2,3,4]** 1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.  
2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы работников
- 3. Учет кредитов и займов {беседа} (6ч.)[1,2,3,4]** 1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.  
2. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.
- 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования {беседа} (10ч.)[1,2,3,4]** 1. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.

2. Формирование и учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.

**5. Учет финансовых результатов {беседа} (10ч.)[1,2,3,4]** 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.

2. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.

3. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.

### **Уроки (18ч.)**

**1. Практическая работа {тренинг} (4ч.)[1,2,3,4]** «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».

**2. Практическая работа {тренинг} (4ч.)[1,2,3,4]** «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».

**3. Практическая работа {тренинг} (2ч.)[1,2,3,4]** «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».

**4. Практическая работа {тренинг} (2ч.)[1,2,3,4]** Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»

**5. Практическая работа {тренинг} (3ч.)[1,2,3,4]** Порядок начисления текущего налога на прибыль. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».

**6. Практическая работа {тренинг} (3ч.)[1,2,3,4]** Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».

### **Консультации (2ч.)**

**1. Консультация {беседа} (2ч.)[1,2,3,4]** Консультирование студентов

### **Практические занятия (36ч.)**

- 1. Практическая работа {тренинг} (2ч.)[1,2,3,4]** «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».
- 2. Практическая работа {тренинг} (2ч.)[1,2,3,4]** «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».
- 3. Практическая работа {тренинг} (2ч.)[1,2,3,4]** «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».
- 4. Практическая работа {тренинг} (3ч.)[1,2,3,4]** Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок», «Порядок начисления отпусков в организации. Формирование резерва отпусков», «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».
- 5. Практическая работа {тренинг} (2ч.)[1,2,3,4]** «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».
- 6. Практическая работа {тренинг} (3ч.)[1,2,3,4]** «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации» Решение ситуационных задач».
- 7. Практическая работа {тренинг} (4ч.)[1,2,3,4]** Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».
- 8. Практическая работа {тренинг} (4ч.)[1,2,3,4]** Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»
- 9. Практическая работа {тренинг} (4ч.)[1,2,3,4]** Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»
- 10. Практическая работа {тренинг} (4ч.)[1,2,3,4]** «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».
- 11. Практическая работа {тренинг} (4ч.)[1,2,3,4]** «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».
- 12. Практическая работа {тренинг} (2ч.)[1,2,3,4]** «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»

### **Самостоятельная работа (18ч.)**

- 1. Самостоятельная работа {использование общественных ресурсов} (12ч.)[1,2,3,4]** Самостоятельная проработка лекционного материала
- 2. Самостоятельная работа {использование общественных ресурсов}**

(бч.)[1,2,3,4] Подготовка к экзамену

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Осадчая О.П., Волкова М.В., Дирша Е.В., Профессиональный модуль: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»: курс лекций: Учебное пособие для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2023. – 145 с.

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> (дата обращения: 23.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 23.07.2024). – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

4. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной



информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
лаборатории
виртуальный аналог специально оборудованных помещений
учебные аудитории для проведения практических занятий
учебные аудитории для проведения лабораторных занятий
учебные аудитории для проведения уроков
мастерские

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## 10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ответы на устные вопросы. Решение задач. Отчет по практике. Экзамен.
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Ответы на устные вопросы. Решение задач. Отчет по практике. Экзамен.

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ответы на устные вопросы. Решение задач. Отчет по практике. Экзамен.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ответы на устные вопросы. Решение задач. Отчет по практике. Экзамен.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Ответы на устные вопросы. Решение задач. Отчет по практике. Экзамен.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Ответы на устные вопросы. Решение задач. Отчет по практике. Экзамен.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ответы на устные вопросы. Решение задач. Отчет по практике. Экзамен.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Ответы на устные вопросы. Решение задач. Отчет по практике. Экзамен.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

#### **Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;

- необходимо выучить соответствующие термины;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).