

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 02: Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов	Зачет	Комплект контролирующих материалов для

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
бухгалтерского учета		зачета
ПК 2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений и опыта практической деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Жизненный цикл информационных систем.	ОК 01
2	Классификация и состав информационных систем.	ОК 02
3	Мультимедийные программы.	ОК 03
4	Интернет-технологии.	ОК 04
5	Проводная и беспроводная связь.	ОК 05
6	Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	ПК 1.2
7	Передача информации между компьютерами.	ПК 1.1
8	Создание и оформление газетных колонок.	ПК 1.3
9	Назначение электронных таблиц.	ПК 2.1
10	Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы.	ПК 3.1
11	Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	ПК 4.2
12	Сводные диаграммы.	ПК 4.3
13	Создание текстовых документов сложной структуры.	ПК 1.4

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов хранится на кафедре, реализующей дисциплину.