

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

Ю.В. Казанцева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **ПМ.4.МДК.1 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: **Бухгалтер**

Статус дисциплины: **обязательная, вариативная**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	преподаватель	О.А. Чиркова
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	В.В. Углинская
	руководитель образовательной программы	О.А. Чиркова

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<input type="checkbox"/> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; <input type="checkbox"/> гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	<input type="checkbox"/> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического	<input type="checkbox"/> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование,	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	аналитические процедуры, выборка);	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<input type="checkbox"/> гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	<input type="checkbox"/> выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; <input type="checkbox"/> оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<input type="checkbox"/> определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	<input type="checkbox"/> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<input type="checkbox"/> теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой)	<input type="checkbox"/> выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; <input type="checkbox"/> оценивать	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		отчетности;	соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<input type="checkbox"/> теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	<input type="checkbox"/> выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; <input type="checkbox"/> оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<input type="checkbox"/> международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	<input type="checkbox"/> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<input type="checkbox"/> механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; <input type="checkbox"/> методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	<input type="checkbox"/> разработать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; <input type="checkbox"/> применять результаты финансового анализа экономического субъекта для	<input type="checkbox"/> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			<p>целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p><input type="checkbox"/> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p><input type="checkbox"/> порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p><input type="checkbox"/> методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><input type="checkbox"/> требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p><input type="checkbox"/> состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p><input type="checkbox"/> бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><input type="checkbox"/> методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p><input type="checkbox"/> формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p><input type="checkbox"/> координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p><input type="checkbox"/> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><input type="checkbox"/> формировать обоснованные</p>	<p><input type="checkbox"/> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		<input type="checkbox"/> процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; <input type="checkbox"/> порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; <input type="checkbox"/> сроки представления бухгалтерской отчетности; <input type="checkbox"/> правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<input type="checkbox"/> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; <input type="checkbox"/> форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; <input type="checkbox"/> сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; <input type="checkbox"/> содержание новых форм налоговых деклараций по	<input type="checkbox"/> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; <input type="checkbox"/> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	<input type="checkbox"/> составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; <input type="checkbox"/> применения налоговых льгот; <input type="checkbox"/> разработки учетной политики в целях налогообложения;

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; 		
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> методы финансового анализа; <input type="checkbox"/> виды и приемы финансового анализа; <input type="checkbox"/> процедуры анализа бухгалтерского баланса; <input type="checkbox"/> порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; <input type="checkbox"/> оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; <input type="checkbox"/> планировать программы и сроки проведения анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; <input type="checkbox"/> распределять объем работ по 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			проведению финансового анализа между работниками (группами работников); <input type="checkbox"/> проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<input type="checkbox"/> принципы и методы общей оценки деловой активности организации; <input type="checkbox"/> технологию расчета и анализа финансового цикла; <input type="checkbox"/> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; <input type="checkbox"/> процедуры анализа влияния факторов на прибыль; <input type="checkbox"/> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	<input type="checkbox"/> выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; <input type="checkbox"/> оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	<input type="checkbox"/> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы	Практические основы бухгалтерского учета активов организации, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
---	--

для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 192

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	72	0	72	0	2	0	8	38

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

Объем дисциплины в семестре час: 96

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
32	0	32	0	0	0	8	24

Лекционные занятия (32ч.)

1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней {беседа} (6ч.) [1,2] 1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и

сроки ее представления.

2. Этапы подготовки отчетности {беседа} (10ч.)[1,2] 1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.

2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.

3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

4. Закрывание счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.

3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности {беседа} (16ч.)[1,3] 1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.

2. Отчет о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.

3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.

Курсовое проектирование (8ч.)

. Тематика курсовых проектов:(8ч.)[1] 1. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность

2. Годовая бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок формирования

3. Бухгалтерский баланс: сущность и порядок формирования

4. Особенности формирования отчетности при ликвидации организации

5. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями

6. Особенности составления и представления отчетности бюджетными организациями

7. Особенности составления и представления отчетности субъектами малого предпринимательства

8. Формирование и представление информации о прекращаемой деятельности в бухгалтерской финансовой отчетности

9. События после отчетной даты и их влияние на отчетность

10. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности

11. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12. Формы и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

13. Годовая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.

14. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах».

15. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала».

16. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств».
17. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
18. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.
20. Международные стандарты финансовой отчетности – основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.

Практические занятия (32ч.)

- 1. Этапы подготовки отчетности {дискуссия} (6ч.)[1]** 1. «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.
2. «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.
- 2. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности {дискуссия} (26ч.)[1]** 1. «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса»
2. «Порядок формирования отчета о финансовых результатах»
3. «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств».
4. «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации».

Самостоятельная работа (24ч.)

- 1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.**
- 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.**
- 3. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности.**
- 4. Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств.(12ч.)[1]**
- 2. В период промежуточной аттестации(12ч.)[1]**

Семестр: 6

Объем дисциплины в семестре час: 96

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)

Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
40	0	40	0	2	0	0	14

Лекционные занятия (40ч.)

1. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности {беседа} (20ч.)[1] 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.

3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

4. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.

2. Консолидированная финансовая отчетность {беседа} (14ч.)[1] 1.

Понятие консолидированной финансовой отчетности.

2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.

3. Состав отчетности, сроки представления.

4. Процесс консолидации, рабочие таблицы.

5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.

3. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации {дискуссия} (6ч.)[1] 1.

Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.

2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.

3. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства.

4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности

Консультации (2ч.)

. Консультация перед экзаменом(2ч.)[1]

Практические занятия (40ч.)

1. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности {дискуссия} (30ч.)[1] 2. «Порядок формирования отчета о финансовых результатах»

3. «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств».

4. «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации».

2. Консолидированная финансовая отчетность {дискуссия} (6ч.)[1,2] «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».

- 3. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации {дискуссия} (4ч.) [1,2]** 1.
«Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».

Самостоятельная работа (14ч.)

- 1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы (12ч.) [1,2]**
- 2. В период промежуточной аттестации {дискуссия} (2ч.) [1]**

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Чиркова О.А. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебное пособие по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для студентов среднего профессионального образования специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / О.А. Чиркова; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, 2023. – 121 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Chirkova_O.A._Sostavlenie_i_ispol'zovanie_bukhgalterskoy_otchetnosti_\(dlya_YeBU\)_2023.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Chirkova_O.A._Sostavlenie_i_ispol'zovanie_bukhgalterskoy_otchetnosti_(dlya_YeBU)_2023.pdf) (дата обращения 29.05.2024)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 351 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 30.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html> (дата обращения: 25.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. <http://www.1c.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
лаборатории
виртуальный аналог специально оборудованных помещений
учебные аудитории для проведения практических занятий
учебные аудитории для проведения лабораторных занятий
учебные аудитории для проведения уроков
мастерские

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 02	Использовать системные	Письменный контроль - ответы на поставленные

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Отчет по учебной, производственной практике. Экзамен по модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;

- необходимо выучить соответствующие термины;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Методические указания к выполнению курсового проекта

Целью выполнения курсового проекта является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, самостоятельное решение конкретных профессиональных задач.

Выполнение курсового проекта направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины, овладение навыками самостоятельного проведения научных исследований.

В процессе выполнения курсового проекта решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по дисциплине;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировать свои суждения и выводы при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

Выполнение курсового проекта позволяет обучающимся приобрести навыки самостоятельного научного исследования, творческой работы с литературой.

Тема курсового проекта предоставляется преподавателем или предлагается студентом с соответствующим обоснованием.

Перед выполнением проекта изучить предметную область, подобрать литературу и интернет-источники по предложенной теме.

Содержание, объем пояснительной записки и графической части курсового проекта должны соответствовать требованиям СТО 12 400 Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Курсовой проект (курсовая работа). Общие требования к содержанию, организации выполнения и оформлению.

Защита курсового проекта проводится в течение 1-3 последних недель семестра.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).